

Принято

на заседании педагогического совета
школы протокол №1 от 30 августа 2021 г.



«Утверждаю»

Директор сш №2

им. 60-летия Великой Победы

Артышев Р.Т.

Приказ № 65 от 30 августа 2021 г.

Положение

об организации индивидуального обучения детей на дому

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому (далее – Положение) определяет порядок организации образовательного процесса на дому для детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

2. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Кыргызской Республики, [Законом](#) Кыргызской Республики «Об образовании» и [Государственным образовательным стандартом](#) школьного общего образования Кыргызской Республики, утвержденным [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики от 21 июля 2014 года № 403 (далее – государственный образовательный стандарт).

4. Оплата труда педагогических работников при организации обучения детей на дому осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 2. Порядок приема и организация учебного процесса

5. Организация индивидуального обучения детей на дому (далее – обучение на дому) осуществляется общеобразовательной организацией для учащихся 1-11 классов в возрасте от 7 до 18 лет, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и тяжелыми формами заболеваний.

6. Обучение на дому организуется на всех ступенях образования во всех видах общеобразовательных организаций независимо от форм собственности.

7. Обучение на дому осуществляется ближайшей к месту жительства ребенка (далее – учащийся) общеобразовательной организацией на основании заявления родителей (законных представителей) о необходимости предоставления учащемуся обучения на дому или смене формы обучения. К заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической консультации системы образования либо справка лечебно-контрольной комиссии организации здравоохранения об определении/выведении учащегося на обучение на дому по согласованию с территориальным органом государственного управления образования.

8. Справка лечебно-контрольной комиссии предоставляется на основании Перечня заболеваний, определенного уполномоченным государственным органом в области образования и уполномоченным органом Кыргызской Республики в области здравоохранения. Заключение психолого-медико-педагогических консультаций предоставляется для учащихся, имеющих психофизические нарушения.

9. Справка лечебно-контрольной комиссии или заключение психолого-медико-педагогической консультации с показаниями о необходимости обучения учащегося на дому выдается на четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.

10. По истечении срока действия справки/заключения родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию новый документ,

подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

11. Между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому, с указанием срока и формы обучения согласно медицинским показаниям, по форме, утверждаемой уполномоченным государственным органом в сфере образования.

12. В целях социальной адаптации учащегося общеобразовательная организация, по согласованию с родителями (законными представителями) и в соответствии с медицинскими показаниями, организует участие ребенка во внешкольных и внеклассных мероприятиях.

13. Общеобразовательной организацией издается приказ об организации обучения на дому, которым:

- определяется срок и форма обучения, а также класс, в котором будет обучаться ребенок;
- утверждается индивидуальный учебный план, программа обучения, календарно-тематическое планирование и расписание занятий обучения на дому;
- назначаются ответственные лица и учителя для осуществления образовательного процесса, с распределением часов по предметам.

14. Контроль за организацией учебного процесса возлагается на заместителя директора общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора).

15. Для организации обучения на дому, заместитель директора совместно с учителями разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого учащегося, анализирует скорректированные учебные программы, осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает их с родителями (законными представителями) ребенка.

Индивидуальный учебный план составляется на основании Базисного учебного плана, ежегодно утверждаемого уполномоченным государственным органом в сфере образования.

Предельная недельная учебная нагрузка и наименование учебных предметов определяются уполномоченным государственным органом в сфере образования, в зависимости от программы обучения (общеобразовательной или специальной для детей с нарушениями интеллектуального развития).

16. Каждый учитель ведет журнал учета занятий с учащимся, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка.

Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора.

17. Родители (законные представители) ежемесячно знакомятся с содержанием журнала индивидуальных занятий обучающегося на дому.

18. Подбор учителей общеобразовательных организаций для обучения учащихся на дому осуществляется администрацией общеобразовательной организации с учетом учебной нагрузки учителя.

19. Обучение учащихся на дому осуществляется учителями со средним/высшим педагогическим или высшим специальным педагогическим образованием, имеющими соответствующий опыт работы.

20. При отсутствии возможности организации учителями общеобразовательной организации обучения учащегося на дому, директор имеет право, в пределах фонда заработной платы, привлечь иных педагогических работников на контрактной основе.

21. В случае болезни учителя, администрация общеобразовательной организации, не позднее семи рабочих дней и с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение другим учителем.

В случае болезни учащегося, учитель, работа которого оплачивается согласно установленным нормам, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

22. В случае прекращения обучения учащегося на дому, администрация общеобразовательной организации предоставляет в бухгалтерию территориального органа государственного управления образования соответствующий приказ, если проведение занятий на дому прекращается раньше срока.

23. Учебные занятия проводятся в первой половине дня в соответствии с утвержденным расписанием уроков, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.

24. В случае нарушения в ведении документации или обоснованного обращения родителей (законных представителей) по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации обучения на дому, решением директора общеобразовательной организации к ответственным лицам применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

25. По желанию (письменному заявлению) и за счет средств родителей (законных представителей) может быть предусмотрено как углубленное (расширенное) изучение любого предмета учебного плана для обучения на дому, так и изучение предметов учебного плана, не включенных в учебный план для обучения на дому.

26. В классах второй и третьей ступени обучения классный руководитель проводит работу с учащимися, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации учащегося с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

27. Общеобразовательная организация может организовать дистанционное (компьютерное) обучение детей старшего возраста на дому, используя имеющиеся возможности семьи и общеобразовательной организации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

28. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители), учителя, администрация общеобразовательной организации.

29. Учащийся имеет право на:

- бесплатное получение всех ступеней образования в рамках государственного образовательного стандарта;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- пользование библиотечным фондом, учебными пособиями и дидактическими материалами, необходимыми в процессе образования.

30. Учащийся обязан:

- соблюдать Устав общеобразовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей и работников общеобразовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник индивидуальных занятий.

31. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательной организации либо в территориальные органы государственного управления образования;
- присутствовать на уроках, с разрешения администрации общеобразовательной организации;
- вносить предложения по составлению расписаний занятий, с учетом способностей и интересов ребенка.

32. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования общеобразовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача и особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательную организацию об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника индивидуальных занятий и выполнение домашних занятий.

33. Учитель обязан:

- выполнять государственные образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника индивидуальных занятий учеником и расписываться в нем о проведенном занятии (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

34. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, осуществляющими обучение на дому, и родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащегося, знать о состоянии здоровья ребенка;
- контролировать ведение учащимся дневника индивидуальных занятий.

35. Общеобразовательная организация:

- обеспечивает учащегося на время обучения на дому бесплатной учебной, методической литературой и учебными пособиями;
- контролирует выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащегося, оформление документации, не реже одного раза в четверть;
- контролирует своевременность ведения журнала учета детей и проведения обучения на дому;
- обеспечивает своевременный подбор учителей;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме (учет работоспособности учащегося и использование физических пауз);
- выдает прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ о соответствующем уровне образования.

5. Порядок проведения аттестации детей, обучающихся на дому

36. Для осуществления контроля за уровнем освоения государственных образовательных стандартов детьми, обучающимися на дому, по итогам учебной четверти и года учителями проводятся контрольные работы в присутствии классного руководителя.

37. Оценки, полученные учащимся, в конце четверти (полугодия) выставляются учителями в классный журнал.

38. Решение о переводе детей в следующий класс принимает педагогический совет общеобразовательной организации на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

39. Промежуточная, государственная (итоговая) аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников и порядке перевода учащихся в последующий класс в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики, утвержденным уполномоченным государственным органом в сфере образования, в условиях, исключающих негативное влияние на состояние здоровья ребенка.

40. Данные о текущей и промежуточной аттестации учащегося, о переводе его из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из общеобразовательной организации своевременно вносятся учителем в классный журнал. Выставленные оценки и даты проведенных занятий должны соответствовать записям, сделанным в дневнике индивидуальных занятий.