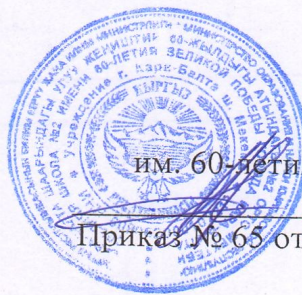


## Принято

на заседании педагогического совета  
школы протокол №1 от 30 августа 2021 г.



«Утверждаю»

Директор сш №2

им. 60-летия Великой Победы

Аргышев Р.Т.

Приказ № 65 от 30 августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

#### СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №2 Г. КАРА-БАЛТА

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами об образовании.
- 1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п.
- 1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.
- 1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

#### 2. Задачи и направления деятельности МО учителей-предметников

- 2.1. МО учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления школы. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. Цели МО:
  - Совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
  - Объединения творческих инициатив;
  - Разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.;

2.3. МО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- Изучает нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Проводит анализ авторских программ и методик;
- Анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- Согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- Изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- Проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- Организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками;
- Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

### **3. Основные формы работы МО учителей-предметников**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7.Проведение предметных недель и методических дней.

3.8.Взаимопосещение уроков.

#### **4. Порядок работы МО учителей-предметников**

4.1.Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.

4.2.Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3.Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4.По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6.Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля

4.7.В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

#### **5. Права МО учителей-предметников**

МО имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

#### **6. Документация МО учителей-предметников**

- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель.

- План работы МО на текущий учебный год.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.