

1. Общие положения

1.1. Средняя общеобразовательная школа №2 имени 60-летия Великой Победы города Кара-Балта (именуемое в дальнейшем – общеобразовательное учреждение) является общеобразовательным учреждением, осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителями общеобразовательного учреждения являются Жайылский районный отдел образования.

1.3. Организационно-правовая форма общеобразовательного учреждения – учреждение. Форма собственности – государственная.

1.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Общеобразовательное учреждение создано на неограниченный срок и прошло государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Наименование общеобразовательного учреждения полное и сокращенное:

- на кыргызском языке: *“Кара-Балта шаарындагы Улуу Жеңиштин 60 жылдыгы атындагы №2 жалпы билим берүү орто мектеби”*, *“Кара-Балта шаарындагы Улуу Жеңиштин 60 жылдыгы атындагы №2 ЖББОМ”*

- на русском языке: *“Средняя общеобразовательная школа №2 имени 60-летия Великой Победы города Кара-Балта”*, *“СОШ №2 имени 60-летия Великой Победы города Кара-Балта”*

1.7. Юридический адрес общеобразовательного учреждения: Кыргызская Республика, Чуйская область, Жайылский район, г. Кара-Балта, ул. Первомайская, № 2.

2. Правовой статус общеобразовательного учреждения

2.1. Общеобразовательное учреждение, с даты его государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.2. Имущество закреплено за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, в отношении которого общеобразовательное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества общеобразовательного учреждения могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3. Общеобразовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательного учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.4. Общеобразовательное учреждение с согласия учредителей вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.

2.5. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

2.6. Деятельность общеобразовательного учреждения подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3. Предмет и цели деятельности общеобразовательного учреждения

3.1. Основной целью общеобразовательного учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ и воспитания гражданственности.

3.2. Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Основные принципы деятельности общеобразовательного учреждения

4.1. Общеобразовательное учреждение функционирует на основе принципов:

- равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
- выполнение государственных образовательных стандартов;
- создание эффективной системы образования;
- обеспечение финансовой автономии общеобразовательного учреждения;
- рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
- обеспечение бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на одного учащегося;
- системность и непрерывность образовательного процесса;
- обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
- самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
- прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.

5. Права и обязанности общеобразовательного учреждения

5.1. При осуществлении своих функций для достижения задач общеобразовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно, их изменения;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- на организацию платных дополнительных услуг с учетом требований законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных учреждений;
- на разработку, прием и реализацию программы обучения на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- на обеспечение реализации общеобразовательных программ на государственном и официальном языках;

- на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на установление порядка приема в общеобразовательное учреждение, обеспечивающего на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования – прием всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования (не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);
- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью общеобразовательного учреждения;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий;
- по инициативе или с согласия учредителей создавать или упразднять филиалы, с целью оптимизации образовательного процесса, рационального использования финансовых ресурсов;
- на участие в реализации национальных, государственных программ;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования;
- вступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
- на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;
- на реализацию и выбора школьного компонента согласно базисного учебного плана.

5.2. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить:

- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

5.3. Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом общеобразовательного учреждения, без их согласия и согласия родителей (их законных представителей).

5.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. В общеобразовательном учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. Структура общеобразовательного учреждения

6.1. Структура общеобразовательного учреждения определяется директором общеобразовательного учреждения с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается территориальным органом управления образования по согласованию с органом местного самоуправления.

6.2. Численность персонала определяется образовательным учреждением самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся.

Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными директором.

6.3. Общеобразовательное учреждение может иметь филиалы, которые представляют собой обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места нахождения общеобразовательного учреждения и осуществляющие все или часть его функций, в том числе функции представительства.

Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители филиалов назначаются руководителем общеобразовательного учреждения и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица - наименование филиала, его адрес, месторасположение.

7. Образовательный процесс

7.1. Обучение в общеобразовательном учреждении ведется на двух языках: кыргызском и русском языке. Изучение кыргызского и одного из иностранных языков является обязательным для классов с русским языком обучения и регламентируется образовательными программами общеобразовательного учреждения.

7.2. В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (их законных представителей).

7.3. Прием в общеобразовательное учреждение для обучения и воспитания осуществляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в общеобразовательное учреждение, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики об образовании.

7.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в трех ступенях образования:

1 ступень – начальное общее образование (4 года);

2 ступень – основное общее образование (5 лет)

3 ступень – среднее общее образование (2 года)

Содержание общего образования в общеобразовательном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

7.5. Организация образовательных процессов в общеобразовательном учреждении строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом общеобразовательное учреждение работает по графику.

1 ступень – пятидневная рабочая неделя.

2 ступень – пятидневная рабочая неделя.

3 ступень – пятидневная рабочая неделя.

7.6. Продолжительность академического часа – 45 минут, в первом классе – 40 минут.

7.7. Итоговая нагрузка в каждом классе является максимально допустимой обязательной нагрузкой для учащихся массовых школ.

7.8. Количество классов в общеобразовательном учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 30 учащихся. При проведении занятий по кыргызскому, русскому и иностранным языкам в 1-11 классах, по технологии в 5-9 классах, по ОИВТ в 5-9 классах, классы делятся на 2 подгруппы при наполняемости 30 (в классах на контрактной основе при наполняемости 20 учащихся исходя из условий общеобразовательного учреждения) и более учащихся. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с наименьшей наполняемостью.

Общеобразовательное учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (их законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к общеобразовательному учреждению.

7.9. Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается по распоряжению Министерства образования и науки КР, Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебно-календарный график утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения с учетом мнения Педагогического совета общеобразовательного учреждения по согласованию с районным отделом образования.

7.10. Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.11. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (их законных представителей) содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната или заочно.

7.12. По решению органа управления общеобразовательным учреждением - Педагогического совета и по согласованию с органами местного самоуправления и комиссиями по делам детей за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учеников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором общеобразовательного учреждения, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу общеобразовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения.

Материальный ущерб, обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) возмещают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения. Об исключении обучающегося директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок информирует органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (их законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях, взысканиях учащихся общеобразовательного учреждения, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

7.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершаются обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской Республики.

Выпускникам общеобразовательного учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

7.14. На бесплатной основе общеобразовательное учреждение оказывает отдельному контингенту учащихся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утвержденные Министерством образования и науки Кыргызской Республики во внеурочное время.

7.15. Общеобразовательное учреждение может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей (их законных представителей) учащихся.

7.16. Количество классов в общеобразовательном учреждении зависит от числа полных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.

7.17. С учетом интересов обучающихся и их родителей (их законных представителей), по согласованию с учредителями, в общеобразовательном учреждении могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственным, официальным языками и/или неподготовленных детей), коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.

7.18. Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

7.19. Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение).

7.20. Общеобразовательное учреждение вправе, с согласия территориального органа управления образования, открыть классы с гимназическим компонентом, предусматривающим углубленное изучение предметов, согласно учебному плану.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (их законные представители) обучающихся.

8.2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

8.3. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (их законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом общеобразовательного учреждения на основании нормативных правовых актов Кыргызской Республики об образовании.

8.5. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- выбор формы образования: очной, заочной, экстерната и семейного образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируются Уставом общеобразовательного учреждения и принимаемыми в соответствии с ним положениями;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом;
- уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений.

8.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

8.7. Обучающиеся обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к его имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников общеобразовательного учреждения. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение руководствуется постановлением Правительства КР 2015г. 12 августа № 572 о введении единых требований к школьной форме.

8.8. В школе строго запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- Ношение спортивной одежды и обуви, кроме уроков физического воспитания;
- Джинсовой одежды, домашней одежды или обуви.

Другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами прежде всего «Правилами по технике безопасности», приказами Директора СОШ №2.

8.9. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:

- выбор общеобразовательного учреждения и формы обучения в общеобразовательном учреждении;
- защиту законных прав и интересов детей;
- участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, установленной

Родители (лица, их заменяющие) обязаны своевременно ставить в известность образовательное учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка, при этом необходимо предоставить соответствующие подтверждающие документы. Уставом общеобразовательного учреждения.

8.10. Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы конвенции о правах ребенка.

8.11. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и образовательным учреждением договоре в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

8.12. Порядок комплектования персонала общеобразовательного учреждения регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения с испытательным сроком – 3 месяца.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни преступлений устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

При приеме на работу администрация общеобразовательного учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись с настоящим Уставом СОШ№2, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, Правилами по технике безопасности и иными локальными документами нормативного правового характера.

8.13. Отношение работника и администрации общеобразовательного учреждения регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде.

Трудовые отношения в общеобразовательном учреждении регулируются действующим Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

С педагогами пенсионного возраста Трудовой договор заключается на 1 год, администрация общеобразовательного учреждения имеет право расторгнуть трудовой договор, если в общеобразовательное учреждение прибудет молодой специалист.

Педагогические работники общеобразовательного учреждения обязаны:

- проводить обучение на высоком профессиональном уровне, обеспечивать усвоение учащимися учебной программы не ниже уровня государственных образовательных стандартов;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы учащихся и вести внеклассную воспитательную работу;
- проводить учебно-воспитательную работу в духе уважения к родителям, к старшим, к культурно-историческим ценностям Кыргызстана, его государственному устройству, воспитывать бережное отношение к окружающей среде;
- утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали: доброте, трудолюбию, гуманизму, патриотизму, правде, справедливости и другим добродетелям;
- постоянно совершенствовать свои педагогические знания и мастерство;
- уважать честь и достоинство учащихся;
- готовить учащихся к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между народами;
- содействовать развитию индивидуальных творческих способностей учащихся;
- заботиться об охране жизни и здоровье учащихся;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать нормы педагогической этики.

8.14. Трудовые отношения с педагогическими работниками (учителями) и иным персоналом общеобразовательного учреждения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса Кыргызской Республики, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.15. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определенном Уставом общеобразовательного учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- избирать и быть избранным в руководящие органы общеобразовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации общеобразовательного учреждения в установленном законодательством порядке;
- на досрочную аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Кыргызской Республики.

8.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в общеобразовательном учреждении. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

8.17. Права и обязанности других категорий персонала общеобразовательного учреждения определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом общеобразовательного учреждения.

9. Управление общеобразовательным учреждением

9.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Уставом общеобразовательного учреждения на принципах демократизации, децентрализации, автономности, самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2. Управление образованием имеет государственно-общественный характер и осуществляется высшими органами государственной власти, органами государственного управления образованием, органами местного самоуправления. Компетенция органов государственного управления образованием, органов местного самоуправления определяется соответствующим законодательством Кыргызской Республики.

9.3. Высшим органом управления общеобразовательным учреждением являются его учредители, в полномочия которых входит координация деятельности общеобразовательного учреждения.

9.4. Непосредственное руководство общеобразовательным учреждением осуществляет Директор общеобразовательного учреждения, назначаемый Жайылским районным отделом образования.

9.5. Директор общеобразовательного учреждения:

- организует работу общеобразовательного учреждения, осуществляя руководство всей его деятельностью;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников общеобразовательного учреждения;
- утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников общеобразовательного учреждения;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премировании работников;
- без доверенности действует от имени общеобразовательного учреждения, представляет его во всех государственных и негосударственных учреждениях и организациях;
- распоряжается, на основе настоящего Устава, имуществом и средствами общеобразовательного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;
- утверждает и подписывает баланс и отчеты об исполнении смет расходов;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием общеобразовательного учреждения в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников;
- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы;
- осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль над деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- вносит в органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы общеобразовательного учреждения для утверждения.

9.6. Директор общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором (контрактом) и настоящим Уставом.

9.7. В общеобразовательном учреждении из числа лучших учителей, имеющих высшее образование и стаж педагогической деятельности не менее 3-х лет, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- отвечает за правильную организацию учебно-воспитательного процесса, выполнение учебных программ и качество преподавания;
- осуществляет контроль над успеваемостью и поведением учащихся;
- проводит инструктирование педагогического персонала;
- регулирует учебную нагрузку учащихся;
- организует методическую работу;
- составляет расписание учебных занятий и отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы.

9.9. Для организации воспитательной работы с учащимися назначается заместитель директора по воспитательной работе из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт работы. Он организует и ведет внеклассную работу и общественно-полезный труд учащихся, инструктирует классных руководителей, учителей и других лиц, привлеченных к руководству внеклассными занятиями учащихся, оказывает им педагогическую помощь.

9.10. Заместитель директора по хозяйственной части отвечает за сохранность зданий и сооружений, имущества общеобразовательного учреждения, за материально-техническое обеспечение учебного процесса, за чистоту и порядок в помещениях, за своевременную подготовку общеобразовательного учреждения к началу учебных занятий, за противопожарную безопасность и правильную работу обслуживающего персонала.

9.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в общеобразовательном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников общеобразовательного учреждения, под председательством Директора общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (их законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования;

Педагогический совет общеобразовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Положением о педагогическом совете.

9.12. Высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения является Попечительский совет, представляющий интересы всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц и учредителей. Попечительский совет руководствуется Законом Мурманской Республики «О попечительском совете».

9.13. Попечительский совет действует на основании Устава общеобразовательного учреждения и Положения о Попечительском совете без статуса юридического лица. По инициативе учредителей общеобразовательное учреждение может выступить инициатором создания Попечительского совета со статусом юридического лица. В этом случае Попечительский совет, как юридическое лицо, создается в организационно-правовой форме общественного фонда.

9.14. Другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения являются Родительский комитет и Ученический совет.

9.15. Родительский комитет является выборным органом, представляющим интересы обучающихся и их родителей (их законных представителей).

9.16. Родительский комитет действует на основании Устава общеобразовательного учреждения и Положения о Родительском комитете.

9.17. Родительский комитет избирает двух членов в Попечительский совет.

9.18. Ученический совет (Парламент) является выборным органом ученического самоуправления общеобразовательного учреждения.

9.19. Ученический совет действует на основании Устава общеобразовательного учреждения и Положения об Ученическом совете.

9.20. Ученический совет избирает двух членов в Попечительский совет.

10. Источники финансирования и порядок использования средств

10.1. Основными источниками финансовых средств общеобразовательного учреждения

- средства республиканского и местного бюджетов;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- гранты международных организаций;
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

10.2. Финансирование общеобразовательного учреждения за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательного учреждения.

10.3. Общеобразовательное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Общеобразовательное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

11. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителями и регистрируются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

12. Контроль над деятельностью общеобразовательного учреждения

12.1. Контроль над деятельностью общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Контроль над деятельностью общеобразовательного учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности СОШ№2 осуществляется в порядке, установленном учредителем, функции которого выполняет Жайылский районный отдел образования.

13. Прекращение деятельности общеобразовательного учреждения

13.1. Деятельность общеобразовательного учреждения может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда.

13.2. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, прекращаемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя

ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные учреждения.

13.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации общеобразовательного учреждения.

13.5 При ликвидации общеобразовательного учреждения оставшееся имущество направляется в соответствии с учредительными документами общеобразовательного учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

В случае если использование имущества ликвидируемого общественного учреждения не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация общественного учреждения считается завершенной, а общественное учреждение прекратившее существование признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

13.6 Документы, возникшие в процессе деятельности общеобразовательного учреждения хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Директор



Артышев Р.Т.