

**Воспитательная работа.
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение
учебно-воспитательного процесса.**

• **План работы МО классных руководителей.**

№	Содержание	Ответственный
Август		
1.	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Директор школы
2.	Утверждение плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Зам. дир. по ВР
3.	Утверждение циклограммы открытых воспитательных мероприятий на 1 полугодие	Зам. дир. по ВР
Сентябрь		
4.	Разработка требований к оформлению классных уголков и заполнению воспитательных журналов и социальных паспортов классов	Зам. дир. по ВР Соцпедагог
5.	Распределение зон самообслуживания в здании школы и на пришкольной территории.	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
6.	Требования к организации ученического самоуправления в классе и в школе	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
7.	Проверка дневников и учебников учащихся	Библиотекарь, шк. парламент Зам. дир. по ВР
8.	Выявление семей с особыми потребностями, детей с девиантным поведением, постановка на внутришкольный учет	Зам. дир. по ВР Соцпедагог
9.	Комплектование кружков, (составление расписания)	Зам. дир. по ВР
10.	« 23 сентября День государственного языка»	Альчикеева Б.Т
11.	Трудоустройство 9-11 кл	Медетова Н.И
12.	Проверка сан-гигиенич. норм в кабинетах	Белекбаева Г.К
13.	Формирование отряда ЮИД. План работы	Белекбаева Г.К
14.	Декада по оказанию помощи пожилым людям. Благотворительная акция « Милосердие» ко Дню пожилого человека	ПК Антонова С.М
Октябрь		
15.	Школьный праздник День учителя, подготовка и проведение праздничной программы «Дорогому учителю посвящается»	Зам. дир. по ВР Соцпедагог
16.	Книжная выставка «Где осени следы»	Сактанова У.Р
17.	«Золотая осень» план и проведение мероприятия	Белекбаева Г.К
18.	Проверка дневников, итоги 1 четверти	Белекбаева Г.К
Ноябрь		
19.	Итоги смотра классных уголков и озеленения кабинетов	Зам. дир. по ВР
20.	Анализ заполнения воспитательных журналов и социальных паспортов класса (определение эффективности деятельности классных руководителей)	Зам. дир. по ВР Соцпедагог
21.	О внедрении иммунизации девочек-подростков против ВПЧ, провести родительские собрания, обеспечить явку девочек-подростков	Зам. дир. по ВР
22.	Организация и проведение новогодних утренников и	Зам. дир. по ВР

	вечеров для школьников. План работы.	ППШК Насонкин Н
23.	Семинар для молодых учителей: «Организация работы с молодыми и начинающими специалистами» Люди учатся, когда они учат (организация классного часа, темы, формы проведения, содержание).	Зам. дир. по ВР
24.	Провести месячник благотворительности по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья под девизом « Мы вместе», с 15 ноября по 15 декабря Информацию о проделанной работе сдать до 20.12.22	Соцпедагог Есенжан к М Председатель ПС Аманова Л.Н
25.	Провести месячник « Мы против насилия» с 23 ноября по 23 декабря; сдать информацию до 30 декабря	Соцпедагог Есенжан к Мээрим
26.	Отчет о работе с детьми девиантного поведения	Соцпедагог Есенжан к Мээрим
	Декабрь	
27.	Провести мероприятие посвященного 1 декабря- Всемирному дню борьбы со СПИДом	Белекбаева Г.К
28.	Провести классный час на тему « Мы такие же, как все»	Классные руководители
29.	Обеспечение явки юношей 2007 г.р для первичной постановки на воинский учет.	Белекбаева Г.К Бардаков В.И
30.	День волонтеров	Белекбаева Г.К