

Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлиги
 Чүй областынын Юстиция Бюросу тарабынан
 Юридикалык жак мамлекеттик регистр тоодон
 «...» 20... ж. берүлдү
 № нубелүк
 Министерство юстиции Кыргызской Республики
 Управление юстиции Чуйской области
 Произведена
 государственная регистрация
 юридического лица «...» 01 2010 г.
 Свидетельство № ПР 0061511

Утвержден
 Общим собранием учредителей
 протокол от 23 декабря 2009 г. №1

**УСТАВ
 ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
 «ПОПЕЧИТЕЛИ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №2 г.КАРА-
 БАЛТА»**

Чуйская область, г.Кара-Балта
 2009 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественное объединение «Попечители средней школы №2 г.Кара-Балта» (в дальнейшем ОО) - является некоммерческим добровольным объединением граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей.

1.2. ОО в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, а также настоящим Уставом и другими документами ОО.

1.3. Наименование ОО:

а) на государственном языке: «Кара Балта №2 орто мектебинин камкорчулары»
Коомдук бирикмеси

сокращенное название на государственном языке: «КБ№2ОМК» КБ

б) на официальном языке: Общественное объединение «Попечители средней школы №2 г.Кара-Балта»

сокращенное название на официальном языке: ОО «ПСШ№2КБ»

1.4. Местонахождение ОО: Кыргызская Республика, Чуйская область, Жайылский район, г.Кара-Балта, ул Первомайская д.2.

1.5. ОО не является политической или коммерческой организацией и не преследует политические и коммерческие цели.

1.6. Срок деятельности ОО не ограничен.

1.7. ОО действует по выполнению предмета и целей своей деятельности на территории Кыргызской Республики в установленном законом порядке.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. ОО является с момента государственной регистрации и до момента прекращения своей деятельности юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вступает в гражданско-правовые отношения, заключает договора, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Кыргызской Республики и других стран, имеет самостоятельный баланс, имеет собственную символику, печать и штампы со своим наименованием на государственном и официальном языках, счета в банках и кредитных учреждениях Кыргызской Республики и других стран в национальной валюте Кыргызской Республики и иностранной валюте.

2.2. ОО осуществляет деятельность по достижению предмета и целей своей деятельности независимо от государственных органов и должностных лиц, за исключением случаев предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.3. ОО создается и действует на основе принципов:

- общности интересов своих членов;
- добровольности;
- равноправия своих членов;

- самоуправления;

2.4. В целях выполнения предмета и целей своей деятельности ОО вправе:

- иметь в собственности обособленное имущество необходимое для материального обеспечения выполнения предмета и целей ее деятельности;
- участвовать в определении потребностей школы в финансовых средствах;
- организация и проведение бюджетных и иных слушаний в школе (организация питания, доступность образования для детей из малообеспеченных семей, организация обучения инклюзивных детей и т.д.);
- участвовать в разработке стратегии развития школы;
- осуществлять деятельность необходимую для выполнения своих целей;
- представлять и защищать интересы своих членов, участников образовательного процесса в государственных и общественных органах;
- свободно пропагандировать свои цели и идеи;
- учреждать печать и другие средства массовой информации, а также пользоваться в установленном порядке печатью и другими средствами массовой информации;
- в установленном законном порядке организовывать митинги демонстрации, собрания и другие массовые мероприятия;
- открывать филиалы и представительства, действующие на территории Кыргызской Республики и других стран на основе положений ОО;
- пользоваться кредитами и займами банков, кредитных учреждений, физических и юридических лиц Кыргызской Республики и других стран;
- принимать постановления, регулирующие те или иные стороны деятельности ОО согласно Устава ОО;
- осуществлять иные права предоставляемые законом для выполнения предмета и целей своей деятельности.

2.5. ОО не отвечает по обязательствам своих членов, а члены ОО не несут ответственность за деятельность ОО.

2.6. ОО не вправе осуществлять деятельность, требующую специального разрешения или лицензию, без их наличия.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности ОО является оказание спонсорской, благотворительной и иной помощи средней школе №2 г.Кара-Балта за счет средств ОО.

3.2. Задачами ОО является:

- поддержка детей из малообеспеченных семей;
- содействие материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений;
- содействие ремонту, благоустройству школьной инфраструктуры и земельному (пришкольного) участка;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития учащихся;
- финансирование дополнительных образовательных программ и инициатив школы, в том числе периодических изданий школы, а также издание печатных материалов обучающихся и сотрудников, в том числе средств Интернет;

- поддержка деятельности по организации и совершенствованию методического, дидактического, программного и учебного обеспечения образовательного процесса;
- финансирование расходов, связанных с организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников;
- содействие подбору, приему на работу необходимых кадров, а также их социальной защите (материальная помощь, компенсация транспортных затрат, поднаем служебного жилья и т.д.) и материальному стимулированию сверх ставок заработной платы и должностных окладов;
- обеспечение расходов по переподготовке, повышению квалификации сотрудников;
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- содействие деятельности по укреплению и развитию здоровья обучающихся и сотрудников, в том числе через спортивно-оздоровительные мероприятия;
- финансирование расходов на поощрение сотрудников и обучающихся, в том числе через установление стипендий и грантов за особые успехи в процессе обучения и воспитания;
- обеспечение образовательных и культурно-массовых мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся и сотрудники (в том числе олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, образовательные и социальные акции, соревнования, семинары, конференции, слеты, педагогические чтения, фестивали, форумы и т.д.);
- обеспечение социальной поддержки и защиты обучающихся и сотрудников, как малообеспеченных, так и пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- развитие партнерства между школой, семьей и окружающим школу сообществом;
- содействие расширению связей с другими образовательными организациями;
- содействие созданию клубов и проведению мероприятий, повышающих уровень знаний обучающихся и т.д.

3.3. ООО осуществляет следующие виды деятельности:

- а) организацию и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, симпозиумов, конкурсов, аукционов, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий и т.д.;
- б) осуществление собственной информационной, просветительской, лекционной деятельности;
- в) осуществление редакционно-издательскую, полиграфическую и иную деятельность, связанную с производением печатных материалов, художественно-оформительскими работами, интернет и копировальные услуги;
- г) организацию кружки, факультативные занятия по интересам участников образовательного процесса;
- д) ведение собственного хозяйства;
- е) предоставление консультационные услуги и т.д.;

ж) другие не запрещенные законодательством Кыргызской Республики виды деятельности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОО

4.1. Члены ОО вправе:

- участвовать в управлении ОО через Общее собрание и руководящие органы ОО;
- получать информацию о деятельности ОО в порядке, установленном положением ОО;
- избирать и быть избранными в руководящие органы ОО;
- получать от ОО кооперативно-экономическую помощь, а также помощь в защите своих интересов;
- осуществлять иные права, предоставленные им законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ОО.

4.2. Члены ОО обязаны в своей деятельности:

- выполнять требования настоящего Устава и положений ОО;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ОО за исключением случаев предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- всемерно содействовать успешной деятельности ОО по выполнению предмета и целей ее деятельности;
- выполнять решения руководящих органов ОО;
- выполнять все обязательства в отношении ОО.

V. СРЕДСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Средства ОО в виде обособленного имущества образуются за счет:

- вступительных и членских взносов вносимых в порядке и размерах, определяемых положениями ОО;
- добровольных взносов, пожертвований, отчислений юридических и физических лиц Кыргызской Республики и других стран в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- доходов получаемых от проводимой ОО деятельности, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики, настоящему Уставу и положениям ОО (включая интеллектуальную деятельность, публикации исследований, чтение лекций, проведение семинаров, симпозиумов и конференций и т.д.);
- поступлений от иностранных юридических и физических лиц в виде грантов, кредитов и других движимого и недвижимого имущества направленного на выполнение предмета и целей деятельности ОО;
- движимого и недвижимого имущества переданного с баланса юридических лиц независимо от их формы собственности на баланс ОО в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ОО;
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики и не противоречащих настоящему Уставу и положениям ОО.

5.2. ОО несет учет и отчетность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

5.3. ООО расходует свои средства в соответствии с предметом и целями своей деятельности, в том числе в соответствии с положениями спонсоров, но не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, Уставу и положениям ООО. Контроль расходования средств ООО осуществляют уполномоченные органы, Правление и Ревизор ООО.

VI СТРУКТУРА, РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

6.1. Высшим органом управления ООО правомочным принимать решения по всем вопросам деятельности ООО является Общее собрание членов ООО, созываемое не реже одного раза в год.

6.2. Общее собрание ООО созывается для определения перспективных направлений деятельности, подведения итогов предыдущей деятельности и решение других вопросов-входящих в круг деятельности ООО.

6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение размеров членских взносов членов ООО и порядка их выплаты;
- утверждение Устава, положений о филиалах;
- внесение изменений и дополнений в Устав ООО в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- определение основных направлений деятельности ООО;
- утверждение, привлечение и освобождения членов Правления ООО;
- организация, в случае необходимости, внешней аудиторской проверки деятельности ООО;
- участие в деятельности других юридических лиц;
- создание филиалов и представительств;
- назначение Ревизора;
- по представлению Ревизора утверждение баланса и годового отчета;
- решения других вопросов, касающихся деятельности ООО;
- утверждение вступления и исключения из состава членов ООО;
- реорганизацию, прекращение деятельности ООО в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ООО.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.4. Общее собрание имеет кворум, в соответствии с законодательством, если в принятом решении участвует не менее одной трети его членов, а в случаях, когда их более 100 членов, - не менее 25 членов. Каждый член ООО обладает в Общем собрании одним голосом и вправе требовать рассмотрения необходимости созыва на Общем собрании при условии, что он был поставлен им не позднее, чем за 10 дней до начала собрания.

Президиум Общего собрания организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена членам ООО. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

6.5. Внеочередные собрания должны быть созваны по требованию Правления ООО и Ревизора.

По требованию не менее 2/3 членов ООО может быть созвано внеочередное собрание в любое время и по любому поводу. Если в течение 20 дней Правление

ОО не выполнило указанное требование. Они вправе сами созвать Общее собрание членом ОО.

Общее собрание не вправе принимать решение по вопросам, не включенным в повестку дня. Повестка дня рассылается не менее чем за 20 дней до начала собрания.

6.6. Исполнительным органом ОО является Правление ОО в составе 3 (трех) человек, которые избираются сроком на 3 (три) года из числа членов ОО. Из числа членов Правления ОО избирается Председатель Правления, сроком на три года. Председатель Правления ОО не может занимать эту должность более двух сроков подряд.

6.7. В случае если член Правления выбыл или освобожден от должности досрочно, членом ОО могут избрать вместо него нового на оставшийся срок полномочия правления с утверждением его Общим собранием. Правление ОО созывается его Председателем, а в его отсутствие его заместителем (назначенным на период отсутствия из числа членов Правления) не реже одного раза в квартал. При необходимости Правление может созываться по усмотрению членов Правления по любым вопросам деятельности ОО.

6.8. В компетенцию Правления ОО входит:

- выбор из своего состава Председателя правления;
- определение путей по выполнению целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- рассмотрение перспективных и текущих вопросов деятельности ОО;
- исполнение решений, распоряжений Общего собрания;
- решение вопросов, направленных на улучшение деятельности членов ОО по их научно-техническому, маркетинговому, материально-техническому обеспечению;
- обеспечение надлежащего учета деятельности ОО, представление в государственные органы бухгалтерских данных и отчетностей;
- определение порядка привлечения специалистов по трудовому договору и порядок их выплаты зареда;
- подготовка материалов к рассмотрению вопросов, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания;
- решение иных вопросов, отнесенных Общим собранием в ее компетенцию;
- разработка годового отчета, баланса и сметы административно-хозяйственных расходов и утверждение их на утверждение Общего собрания;
- рассмотрение других вопросов, которые внесены на обсуждение Правления по инициативе членов ОО;
- определение численности найма административного штата.

6.9. Правление вправе решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на его заседании присутствуют не менее двух третей членов Правления. При их равенстве голосов Председателя Правления считается решающим.

6.10. Решения заседаний Правления ОО подписываются Председателем Правления. Решения Правления представлены членам ОО в любое время по первому их требованию.

6.11. Задачи Правления:

- принимать необходимые меры для достижения уставных задач ОО;
- председательствовать на заседаниях Общего собрания и Правления ОО;

- определяет повестку заседаний Правления ОО;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Правления ОО;
- организует работу по выполнению решений Общего собрания;
- утверждает штатное расписание сотрудников ОО;
- выполняет функции Административного директора.

6.12. Председатель Правления может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоречивый характер, противоречит уставным целям ОО или может нанести ущерб ОО.

6.13. Рабочим органом ОО является Административный штат, под руководством Административного директора ОО.

6.14. Административный директор ОО:

- исполняет решения Общего собрания и Правления;
- организует работу сотрудников Административного штата;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Административного штата;
- выполняет общепорядительные функции;
- действует от имени ОО в ее гражданско-правовых отношениях с юридическими и физическими лицами по выполнению предмета и целей ее деятельности;
- имеет право подписи и печати;
- издает распоряжения, инструкции и другие акты;
- распоряжается имуществом ОО в пределах предоставленных ему полномочий;
- несет ответственность на совершении действий от имени ОО;
- представляет для утверждения Правлению штатное расписание Административного штата;
- несет дисциплинарную и материальную ответственность к виновным сотрудникам согласно трудового законодательства Кыргызской Республики;
- одолевает найм сотрудников Административного штата.

6.15. Директорские лица ОО несут ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Функциональные обязанности сотрудников административного штата определяются должностями, утверждаемыми Правлением ОО.

6.16. Для осуществления контроля за использованием средств, полученных ОО по целевым назначениям, а также для оказания помощи Общему собранию в оперативном решении вопросов для решения первоочередных задач ОО назначается Ревизор.

6.17. Ревизор назначается на срок – 3 (три) года и подотчетен Общему собранию.

Ревизорский состав Правления не входит, к руководящим органам не относится.

6.18. Ревизор может принимать участия в работе Общего собрания с правом совещательного голоса.

6.19. Правление ООО и сотрудники ООО обеспечивают представление всех необходимых для проверки документов Ревизору.

6.20. Ревизор

- осуществляет контроль за соответствием деятельности ООО ее предмету и целям;
- осуществляет контроль за эффективностью использования имущества ООО;
- осуществляет контроль за правильностью учета;
- проводит финансовую ревизию хозяйственной деятельности ООО по решению Правления, но не реже одного раза в год;
- предоставляет отчет о результатах ревизии на Общем собрании.

VII ВСТУПЛЕНИЕ И ВЫХОД ЧЛЕНОВ ИЗ СОСТАВА ООО

7.1. Вступление в ООО или выход производится на основании заявления, подаваемого на рассмотрение Правления.

7.2. Правление ООО, после надлежащего рассмотрения, вправе принять решение по вступлению и выходу из состава членов ООО, с соблюдением права общего собрания утвердить это решение.

7.3. Член ООО желающий выйти из его состава, подает заявление об этом в Правление ООО.

7.4. Член ООО может быть исключен из ООО согласно настоящего Устава, либо решением общего собрания ООО в случае не соблюдения им требований настоящего Устава и обязанностей ООО.

7.5. Член ООО считается вышедшим из состава членов ООО со дня подачи заявления, при условии соблюдения им всех обязательств в отношении ООО на момент истечения установленного срока.

7.6. Не допускается дискриминация по вступлению и выходу из состава ООО по причинам, запрещенным законодательством.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся решением Общего собрания и подлежат перерегистрации.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЛИКВИДАЦИЯ)

9.1. Деятельность ООО может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации по решению общего собрания или суда.

9.2. Ликвидация ООО производится в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. ООО считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

9.4. После ликвидации ООО имущество передается средней школе №2 г.Кара-Балта.

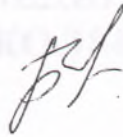
9.5. Реорганизация ОО осуществляется по решению Общего собрания.

ОО считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации ОО путем присоединения, юридическое лицо считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

9.6. Документы, возникшие в процессе деятельности ОО, в случае реорганизации, ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Председатель Правления
Общественного объединения
«Попечители средней школы №2 г.Кара-Балта»



Бастонова М.Ф.



Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлиги
Чүй областынын Юстиция Бюросу
Номерлагамы, т...
басылганы баардык:
«.....» 20.....ж.
* * *
Министрлер кабинетинин 1-отурушунун токтомунун негизинде
Укук бөлүмүнүн 1-отурушунун токтомунун негизинде
Всего прошито поросомо, прошитуровано и
скреплено печатом и 10 листах.
«26» январь 2010 г.

Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлиги
Чүй областынын Юстиция Бюросу
Номерлагамы, т...
басылганы баардык:
«.....» 20.....ж.
* * *
Министрлер кабинетинин 1-отурушунун токтомунун негизинде
Укук бөлүмүнүн 1-отурушунун токтомунун негизинде
Всего прошито поросомо, прошитуровано и
скреплено печатом и 10 листах.
«26» январь 2010 г.

