

Договор №1
о сотрудничестве и взаимоотношениях между
СШ №2 им. 60-летия Великой Победы и
Общественным объединением попечителей
СШ №2 им. 60-летия Великой Победы г. Кара-Балта

Дата:
« 1 » сентября 19 г.

г. Кара-Балта

Средняя общеобразовательная школа СШ №2 им. 60-летия Великой Победы г. Кара-Балта, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Артышева Руслана Таштемировича, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и Общественное объединение попечителей СШ №2 г. Кара-Балта, именуемый в дальнейшем «Попечители», в лице председателя Амановой Лолы Насыровны, действующего на основании Устава Общественного объединения попечителей школы, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является сотрудничество сторон в целях реализации прав учащихся в получении качественного образования путем:

- 1.1. Создания благоприятных условий для организации и проведения учебного процесса;
- 1.2. Организация дополнительных образовательных услуг по желанию учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих;
- 1.3. Обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы;
- 1.4. Обеспечение социальной поддержки и защиты обучающихся и сотрудников;
- 1.5. Защита интересов участников образовательного процесса в вышестоящих инстанциях;
- 1.6. Создание положительного имиджа школы и т.д.

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до « 31 » августа 20 23 г. Если стороны полностью выполняют свои обязательства по настоящему договору, договор продляется автоматически еще на один год.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для достижения целей, предусмотренных настоящим договором,

- 3.1. **Школа обязана:**
 - ✓ По запросу Попечителей предоставить всю информацию о школе;
 - ✓ Выполнять все процедуры при возникновении финансовых взаимоотношений, определенных в разделе IV;
 - ✓ Выполнять совместно разработанный с Попечителями План мероприятий развития школы;
 - ✓ По запросу Попечителей предоставить информацию о детях из малообеспеченных семей и детей-сирот;
 - ✓ Совместно с Попечителями проводить рейды посещения неблагополучных семей, составлять индивидуальные программы помощи детям из неблагополучных и малообеспеченных семей.

3.2. **Попечители обязаны:**

- ✓ Совместно со Школой разработать План стратегического развития школы;
- ✓ Совместно со Школой разработать план мероприятий по улучшению школы;
- ✓ Совместно со Школой составить Смету расходов на текущий год, утвердить ее на Правлении ООП. К смете обязательно должны прилагаться обоснования и расчеты;
- ✓ На ежеквартальной основе проводить отчетные совместные заседания правления Попечителей, Школы, представителей родительских комитетов о проделанной работе;
- ✓ По запросу школы представлять финансовые отчеты;
- ✓ Совместно со Школой организовать и провести (в марте) текущего года общешкольное бюджетное слушание (анализ исполнения бюджета школы и привлечение внебюджетных средств в предыдущем финансовом году);
- ✓ Обсуждение проекта бюджета Школы на основе потребностей на следующий финансовый год);
- ✓ Обеспечить информацией участников образовательного процесса о совместной деятельности Школы и Попечителей посредством размещения на стендах в помещении Школы плановых и отчетных финансовых данных; план мероприятий; отчеты совместных обсуждений (совещаний) Школы, Попечителей, органов соуправления школы; отчетах о проделанной работе и т.д.;
- ✓ Участие в реализации мероприятий городских целевых программ на уровне микрорайона Школы посредством заключения соглашений с соответствующими структурными подразделениями МСУ; два раза в год (январь, сентябрь) проводить отчетные общешкольные собрания.

Для достижения целей, предусмотренных настоящим договором,

3.3. **Школа имеет право:**

- ✓ Получать полную информацию о ходе реализации плана мероприятий;
- ✓ Совместно с Попечителями разработать Стратегический план развития Школы и план Мероприятий;
- ✓ Принимать участие в разработке плана мероприятий и сметы расходов Попечителей.

3.4. **Попечители имеют право:**

- ✓ Проводить от имени Школы переговоры с заинтересованными лицами и организациями;
- ✓ Инвестировать собственные и привлеченные средства в развитие школы;
- ✓ Осуществлять поиск партнеров для организации совместных предприятий;
- ✓ Подготавливать и размещать информацию о школе в СМИ;
- ✓ Проводить презентации о Школе для заинтересованных лиц;
- ✓ Получать полную информацию о школе;
- ✓ Участвовать в бюджетном процессе школы;
- ✓ Принимать участие в заключении договоров школы с поставщиками услуг Школе;
- ✓ Разработать совместно со Школой, обсудить на Совете Школы и утвердить на Правлении Положение о материальной поддержке работников школы и Положение об оказании помощи детям из малообеспеченных семей за счет средств Попечителей.

IV. ПОРЯДОК ВЗАМОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Не реже 1 раза в месяц проводить обсуждение (совещание) с руководством школы с привлечением заинтересованных лиц и организаций для обсуждения мероприятий, задач и согласования совместных усилий по их разрешению;
- 4.2. Финансирование осуществляется строго в соответствии с планом мероприятий и сметой расходов;
- 4.3. Порядок рассмотрения заявлений Школы следующий:
 - Школа в письменной форме обращается на имя Председателя Правления с просьбой выделить средства на приобретение материалов, на хозяйственные нужды, на премирование работников школы и т.д.;
 - К заявлению прилагаются расчеты, ведомость и т.д.;
 - Заявление Школы подписывает бухгалтер Попечителей с отметкой о наличии средств по данной статье расходов, затем утверждает Председатель Правления;
 - Бухгалтер выдает средства в подотчет зам. директору по хозяйству или другому работнику школы, с которым заключен договор о материальной ответственности;
 - Учет выданных средств, приобретение материальных ценностей, постановка на баланс школы и списание осуществляется в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета.
- 4.4. Попечители самостоятельно оплачивают расходы на приобретение материальных ценностей, основных средств и т.д.
- 4.5. В случае обнаружения ненадлежащего использования выделенных Попечителями Школе средств, нарушения финансовой дисциплины, Попечители вправе в одностороннем порядке приостановить финансирование и потребовать возмещение ущерба.

V. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны гарантируют друг другу полную конфиденциальность и сохранение коммерческой тайны по всему объему полученной информации. Информация, предназначенная для третьих лиц, согласовывается обеими сторонами;
- 5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, вопрос рассматривается на совместном заседании Школы, Попечителей, председателей родительских комитетов классов.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, Стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров, а при не достижении согласия – на совместном заседании Школы, Попечителей, председателей родительских комитетов классов.
- 6.2. Если сторонам не удастся достичь согласия, то любой спор, разногласие или требование, возникающие из данного соглашения или касающиеся его нарушения рассматриваются на общем собрании ОО попечителей школы.

VII. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия, пожары, забастовки, война, а также действия и


события, находящиеся вне контроля воли сторон, в том числе Постановления Правительств и иных государственных органов страны.

- 7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

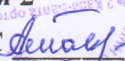
VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору допускаются по соглашению сторон и должны быть оформлены в письменном виде.
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, при этом каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

IX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Средняя школа №2 имени 60-летия
Великой Победы г. Кара-Балта
ул. Первомайская 2
Директор  Артышев Ф.Т.



ООПШ СШ №2 имени 60-летия
Великой Победы г. Кара-Балта
ул. Первомайская 2
Председатель ПС  Аманова Л.Н.

