

## План работы с школьной библиотеки.

### Цель библиотеки:

Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, формирования развития речи, познавательных интересов и способностей.

### Библиотека ставит перед собой следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформированные в концепции школы и школьной программе.
2. Организовывать мероприятия, воспитывающие культуру и социальное сознание учащихся.
3. Пропагандировать чтение в школе, а также приобщение читателей к народным традициям и внутренне новым культурно - досуговой деятельности.
4. Проводить беседы по сохранности учебного фонда библиотеки.

### Работа с фондом и художественной литературой

№	Содержание работы	Сроки
1.	Выдача учебников учащимся	Август-сентябрь
2.	Беседа со школьниками о бережном отношении к книгам	Сентябрь
3.	Проведение рейда по проверке обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
4.	Давайте знакомиться. Экскурсия в библиотеку 1 класса	Сентябрь
5.	Подготовка и сдача статистического отчета Д-10 и Ош-1	Октябрь
6.	Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших учебников и другой литературы	В течении года
7.	Выдача книг читателям и ведение контроля своевременного возврата	В течении года
8.	Подача заявок на учебники и программы	В течении года
9.	Своевременное списание устаревшей и ветхой литературы	В течении года
10.	Проведение работ по сохранности библиотечного фонда	Постоянно
11.	Проводить ремонт школьной литературы и учебников	Постоянно
12.	Введение тетрадей учета книг, принятых взамен утерянных	Постоянно
13.	Работа с системой жаны китеп «АИС»	постоянно

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки
1.	Обслуживание читателей: педагогов, учащихся и др.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Информирование учителей и учащихся о поступлении новой учебной литературы	В течении года
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течении года
5.	Оформление выставок по темам	Постоянно
6.	Проведение недели детской книг и музыки	Март
7.	Выставки к юбилейным датам писателей и поэтов	В течении года
8.	Своевременное заполнение дневника библиотекаря	Постоянно

9.	Создание и поддержание условия для работы читателей	Постоянно
10.	Оказание помощи в подборе литературы для занятий с олимпийским резервом	В течении года
11.	Своевременно делать подписку на периодические издания	2 раза в год

### Библиотечные уроки

№	Содержание работы	Сроки
1.	Знакомство с библиотекой – экскурсия 1 классов в библиотеку	Сентябрь
2.	Какой я ученик, расскажет мой учебник- беседа о сохранности учебников с 1-11 класс	Сентябрь
3.	Подборка литературы и оформление выставки посвященной гос. языку	Октябрь
4.	Книжная выставка «Вы – прекрасный учитель и у вас прекрасные ученики»	Октябрь
5.	Выставка к юбилейным датам писателей и поэтов	В течении года
6.	Выставка произведений кыргызских авторов	Октябрь
7.	В гостях у сказки, путешествие в сказку	Ноябрь
8.	Иллюстрированная книжная выставка по произведения Чынгыза Айтматова	Декабрь
9.	Её величество книга «Выставка новинок»	Январь
10.	Ко Дню родного языка- литературная выставка.	Февраль
	«День защитника отечества» - выставка художественной литературы и изготовление открыток к 23 февраля «А ну-ка, парни»	Февраль
11.	Конкурс рисунков – к 8 Марта «Моя любимая, бабушка»	Март
	Неделя детской книги и музыки	Март
12.	Знакомство с произведениями кыргызских авторов	Апрель
	«Природа и мы» - конкурс рисунков «Мой край»	Апрель
13.	Выставка – герои «Великой Отечественной войны» конкурс рисунков	Май
	Конкурс рисунков ко «Дню семьи»	Май
14.	Анализ работы библиотеки за 2020-2021 уч. год. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год. Приём учебников и художественной литературы.	Май - Июнь

### Профессиональное развитие библиотекаря.

#### Работа по самообразованию

№	Содержание работы	Сроки
1.	Посещение семинаров школьных библиотекарей, открытых мероприятий. Использование опыта лучших школьных библиотекарей, совершенствование навыков работы на ПК.	В течении года
2.	Постоянно читать литературу по библиотечно-библиографическим знаниям, освоение новых библиотечных технологий.	В течении года
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, компьютеризация библиотеки, подписка на периодические издания и использование их работе, создание и пополнение видеотеки и аудиотеки.	В течении года

4. Повышение квалификации на курсах и взаимодействие с другими библиотекарями

В течении года  
По графику ЖРОО

*Директор*



*Артышев Р.Т*